



**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL
COLEGIO SAINT ORLAND N° 3**

ÍNDICE

	Página
- INTRODUCCIÓN:	
- Características de la comuna Cerro Navia.....	3
- Historia del Colegio Saint Orland N° 3.....	4
- Organigrama de la unidad educativa.....	9
- Niveles atendidos en la institución.....	10
- FASE FILOSÓFICA:	
- Declaración de Principios del Colegio Saint Orland N° 3.....	11
- Visión.....	12
- Misión.....	13
- FASE ANALÍTICA:	
- Oportunidades.....	14
- Amenazas.....	14
- Fortalezas.....	15
- Debilidades.....	17
- Políticas Institucionales.....	18
- FASE OPERATIVA:	
- Objetivos Estratégicos.....	20
- Matriz Plan Estratégico.....	22
- FASE DE ACCIÓN, DESARROLLO Y CONTROL:	
- Organización del Plan Estratégico.....	34
- Coordinación del Plan Estratégico.....	34
- Supervisión del desarrollo.....	35
- Evaluación final.....	35
- Cronograma Plan Estratégico.....	37
- ANEXO N° 1:	
-Plan de integral de seguridad.....	41

INTRODUCCIÓN

Características de la Comuna de Cerro Navia

El establecimiento se sitúa en Avenida Diagonal Reny N° 1719, sector norponiente de la provincia de Santiago, comuna de Cerro Navia, Unidad vecinal N° 25.

La actual comuna de Cerro Navia se fue gestando lentamente como producto de la expansión de la ciudad de Santiago y de la presión ejercida por la antigua comuna de Las Barrancas.

La comuna de Cerro Navia surge y crece definida como una “Comuna Dormitorio”, cumpliendo un rol fundamentalmente habitacional.

Es una comuna con historia y tradición de participación político-social. Muchas de sus poblaciones emblemáticas han surgido producto de tomas de terreno, existiendo gran experiencia en temas de autoconstrucción de viviendas y mejoras de las mismas.

Un porcentaje importante de la población busca ingresos fuera de la comuna, por su carácter de “Comuna Dormitorio”. Sus ingresos no son suficientes o estables debido a la baja calificación de la mano de obra. Factores de carácter económico, político, demográfico, social y cultural, dificultan el desarrollo de la comuna, lo que impide a un porcentaje importante de la población salir del círculo de la pobreza.

Cerro Navia se encuentra en el grupo de comunas que presentan las mayores concentraciones de habitantes por kilómetro cuadrado junto a Lo Espejo, Lo Prado, San Ramón, Conchalí y Pedro Aguirre Cerda, con una densidad de 14.088 habitantes por Km. cuadrado.

HISTORIA COLEGIO SAINT ORLAND N° 3

- 1984:** 5 de marzo de 1984 inicia sus funciones académicas el Colegio Particular Saint Orland N° 3, en la comuna de Cerro Navia. Siendo su primera directora y dueña la señora Eulalia Emilia Mejías Peñailillo Q.E.P.D. Ocupó este cargo hasta abril de 1990.
Fundador y Sostenedor don Orlando Francisco Canales Álvarez, entre los años 1984 y 1990.
- 1985:** Creación Grupo Scouts.
- 1986:** Egresó el primer grupo de jóvenes correspondiente a 32 alumnos de cuarto año medio Humanista Científico.
- 1989:** Creación de Centro de Padres y Centro de Alumnos.
- 1990:** Asume el actual Director don Luis Jesús Silva de Juan.
Se crea el primer taller de computación con Ataris y Pc XT, originando el laboratorio de computación.
Se funda el Sindicato de Trabajadores.
- 1991:** Creación de nueva administración del colegio denominada “Sociedad Administradora Colegio Saint Orland N° 3”. Conformada por 6 funcionarios: Luis Silva de Juan Director, Gabriela Ramos Pedraza Subdirectora, Juan Landeros Jara Inspector General, María Eugenia Seguel Iribarra Jefe de U.T.P. Enseñanza Media, Marianela Lara Goicochea Jefa de U.T.P.

Enseñanza Básica y Juan Lagos Balcácer Inspector Paradocente. El colegio pasa a denominarse Colegio Polivalente Saint Orland N° 3.

- 1992:** La educación Humanístico Científica se transforma en educación Técnico Profesional con la especialidad de Secretariado Administrativo lo que origina el laboratorio de secretariado.
- 1993:** Creación sala Audio video.
- 1994:** Se postula y gana el Programa MECE Media que corresponde a un pilar de la Reforma.
Se crea la segunda especialidad Secretariado Ejecutivo Computacional.
El establecimiento se adjudicó, a través del MINEDUC, un Proyecto de Mejoramiento Educativo en Educación General Básica.
- 1995:** Se instaura en la unidad educativa el programa MECE – Media que lo conforman las ACLE, GPT, CRA y Biblioteca.
Se crea la primera biblioteca del colegio de una superficie de 54 m².
Egresan 20 alumnos de la primera promoción de Secretariado Administrativo.
- 1996:** Obtienen título de Secretariado Administrativo los 20 alumnos egresados el año 1995.
El colegio obtiene por primera vez el premio a la Excelencia Académica, otorgado por el MINEDUC.
Egresan la primera promoción de la Especialidad de Secretariado Ejecutivo Computacional.
- 1997:** Primera capacitación de 18 docentes en proyecto ENLACES.
Se ingresa al sistema de subvención compartida.
Se otorgan Becas de Escolaridad.
- 1998–2015:** Se obtiene el premio a la excelencia académica por diez veces consecutivas. Distinción otorgada por el Ministerio de Educación.
- 1998:** Postulación al concurso N° 1 de Jornada Escolar Completa Diurna.
Segunda capacitación de proyecto ENLACES correspondiente a 22 docentes.
Se realiza JOCAS en la enseñanza media.
- 1999:** Se gana concurso de Jornada Escolar Completa Diurna.
Se crea la tercera especialidad del ámbito comercial denominada Administración.
Se realiza proyecto piloto de Resolución Pacífica de Conflicto y Mediación Escolar.
- 1999 a 2004:** Alfabetización Digital para Apoderados y Comunidad del Sector.
- 2000:** Durante el segundo semestre se da inicio a JEC, desde 3° básico a 4° año medio.
Se realiza proyecto "Liceo Para Todos" que considera becas Liceo Para Todos y Programa de Salud Joven.
Inicio proyecto de Enlaces en Educación General Básica.
20 docentes se capacitan en informática educativa del proyecto ENLACES de Enseñanza Media.
Creación segundo laboratorio de computación.
Creación Comité Bienestar Personal.

2000–2006: Elaboración, ejecución y evaluación Plan de Acción.

2001: Durante este año se concursó a proyecto de mejoramiento educativo en enseñanza media, “Matemática al Servicio de la Especialidad”, que se instaura en el plan de estudio de 3° y 4° medios.
Segunda etapa capacitación de 20 profesores en ENLACES de Educación General Básica.
Creación del tercer laboratorio de computación.
Se realiza autoevaluación de la gestión educativa del establecimiento con participación de toda la comunidad y MINEDUC.
Creación Comité Navideño para hijos de funcionarios.

2002: Se ejecuta P. M. E. “Club Interactivo para Aprender Jugando”, desde kínder a 4° año básico.
Inicio programa Nivelación Restitutiva de Saberes del MINEDUC, para primeros medios en Lenguaje y Comunicación y Matemática.
Programa de Nivelación Educacional en 7° y 8° básico.
Desarrollo de programa “Quiero Ser” de CONACE y MINEDUC de 5° a 8° básico.
Aplicación de proyecto Aprendizaje de Servicios en Educación Media.
Creación de página web.
Aplicación de programa Manolo y Margarita en Kínder.
Se realiza autoevaluación de la gestión educativa del establecimiento con participación de toda la comunidad y MINEDUC.
Creación del nivel de Pre – kínder en educación parvularia.
Se da inicio a la evaluación docente con participación de alumnos de 5° básico a 4° medio.
Creación sala Multimedia.

2003: Ejecución proyecto de recursos para párvulos “Voy a la Feria me Divierto y Aprendo” para Kínder, 1° y 2° básicos.
Se incorpora Banda Ancha a Internet.
Se incorpora a Asistentes pedagógicos en primeros básicos para mejorar el aprendizaje en los alumnos.
Apoyo psicosocial para alumnos en riesgo de deserción escolar a través del programa Liceo Para Todos.
Se ejecuta en el establecimiento campaña de alfabetización “Contigo Aprendo” del MINEDUC, para nivelar estudios hasta cuarto año básico.

2004: Aplicación programa Master 7 como plan de mejora en aprendizajes y evaluaciones externas en tercero, cuarto, sexto, séptimo, octavo y primero medio en los subsectores de lenguaje y matemática.
Creación Laboratorio de Ciencias.

2005: Creación Consejo Escolar.
Aplicación Programa Nivelación Restitutiva de saberes en primer año medio en lenguaje y matemática (del Mineduc).
Instalación de equipo de multimedia como innovación tecnológica.

2006: Contratación de recursos pedagógicos on line con asesorías Villaeduca, para mejorar en lenguaje y matemática.
Participación concurso “la Economía más cerca” del Banco Central, alumnos de 3° y 4° medio.

2007: Se establece convenio con proyecto de integración escolar (PIE), Trastorno específico de lenguaje Pre kínder a cuarto básico. Escuela Rugendas.

Contratación de recursos pedagógicos on line con asesorías Villaeduca, para mejorar en lenguaje y matemática.
Cuatro docentes directivos se titulan de magíster en educación, dos educadoras de párvulos y un profesor de educación física.
Participación concurso “la Economía más cerca” del Banco Central, alumnos de 3° y 4° medio.

2008: El Mineduc otorga certificación de “Escuela Autónoma”.
Se acredita la especialidad de administración. (Resolución exenta N° 1692, del 9 de junio de 2008.
Mes de mayo se inicia programa de Ley Sep.
Por resultados Simce el establecimiento clasifica entre los 10 mejores colegios por grupo socioeconómico de la Región Metropolitana.
Adquisición de recursos pedagógicos Santillana para mejorar aprendizajes en lenguaje y matemática.
Aplicación Proyecto Escuela Rugendas.
Participación concurso “la Economía más cerca” del Banco Central, alumnos de 3° y 4° medio.

2009: Premio Excelencia Académica por 8° vez consecutiva (Mineduc)
Capacitación docente del grupo Santillana en comprensión lectora y evaluación de aprendizaje.
Se aplica Programa de Mejoramiento de Lenguaje con Santillana.
Continúa aplicación Proyecto Escuela Rugendas
Participación concurso “la Economía más cerca” del Banco Central, alumnos de 3° y 4° medio.

2010: Aplicación Plan de Mejora Educa UC y evaluaciones externas en lenguaje, matemática, sociedad y ciencias.
Participación concurso “la Economía más cerca” del Banco Central, clasifica grupo semifinalista alumnos de 4° medio B.
Capacitación docente curso “Pizarra digital interactiva como recurso didáctico-nivel1”. Pontificia Universidad Católica de Chile, centro de Informática.
Continúa aplicación Proyecto Escuela Rugendas.

2011: Primer Lugar Simce comunal 2° año de enseñanza media.
Tercer lugar comunal Simce cuarto básico.
Ejecución de programas de mejoramiento de los aprendizajes en lenguaje, matemática, sociedad y ciencias a través de Asesorías Educa UC, proyecto Ziemax y Villaeduca.
Aplicación Proyecto Singapur en 1° y 2° básico.
Participación concurso “la Economía más cerca” del Banco Central, alumnos de 3° y 4° medio.

Ejecución del Plan de Fomento Lector en Educ. Parvularia del Mineduc.

2012: Premio Excelencia Académica por 9° vez consecutiva (Mineduc) período 2012-2013.
Mineduc otorga certificación de “Escuela Autónoma” donde reconoce que la Gestión del establecimiento es altamente eficiente y destacada.
SECRETUC invita a representantes del establecimiento para recibir reconocimiento por logro en evaluaciones Simce de los años 2011 y 2012.

Participación concurso “la Economía más cerca” del Banco Central, alumnos de 3° y 4° medio. Queda un grupo semifinalista.

Mineduc otorga 40 computadores a alumnos de 7° básico.

Capacitación docente y asistentes de la educación realizada por institución Educrea. En sexualidad capacitación on line programa del Dr. Cappony y Capacitación de Educadoras de Párvulos Del Plan Nacional De lectura y Método Singapur.

Contratación de servicios Master 7 para aplicar evaluaciones externas.

Instalación de laboratorio móvil con 45 notebook, equipos de multimedia y pizarras interactivas.

Obtención de 1os y 2os lugares en competencias deportivas en Juegos Nacionales Voleibol y hándbol femenino.

2013: Capacitación docente y asistentes de la educación en “Estrategias de Resolución de conflictos” realizado por OTEC EDUCREA.

Obtiene premio Excelencia Pedagógica, dos docentes de Educación General Básica.

Capacitación para docentes y apoderados método Singapur.

Equipamiento computacional nuevo en laboratorio de especialidad.

Elaboración y ejecución segundo Proyecto de Mejoramiento Educativo (PME) 2013-2016.

2014: Premio Excelencia Académica por 10° vez consecutiva (Mineduc) período **2014-2015**.

Mineduc otorga certificación de “Escuela Autónoma” donde reconoce que la Gestión del establecimiento es altamente eficiente y destacada.

Capacitación para docentes en uso de Tablet para todas las asignaturas por Labcase de Arquimed.

Capacitación Fortaleciendo la Gestión y Liderazgo Pedagógico del docente en el aula por institución ATE LIZUR LTDA.

Contratación de servicios Master 7 para aplicar evaluaciones externas.

2015: Premio Excelencia Académica por 10° vez consecutiva (Mineduc) período 2014-2015.

Mineduc otorga certificación de “Escuela Autónoma” donde reconoce que la Gestión del establecimiento es altamente eficiente y destacada.

El establecimiento ingresa a sistema de gratuidad.

La Sociedad Administradora de este establecimiento Educativo para cumplir con la Ley de Inclusión y fin al lucro se convierte en Corporación de Educación “Nuestro Compromiso”.

Inicia funcionamiento Grupo de profesionales que conforma equipo psicosocial.

Contratación de servicios Master 7 para aplicar evaluaciones externas.

2016: Premio Excelencia Académica por 11° vez consecutiva (Mineduc) período 2016-2017.

Por sus resultados SIMCE de 2° Educación Media se encuentra entre los 20 mejores colegios vulnerables a nivel nacional ocupando el primer lugar con un promedio de 303.5 puntos de las pruebas de Lectura y Matemática (La Tercera 30/04/2017).

Nuevas bases curriculares en TP. La especialidad pasa a denominarse Administración Mención recursos humanos.

Contratación de servicios Master 7 para aplicar evaluaciones externas.

Docentes participan de capacitación SM y generador de pruebas y uso de pendrive con material didáctico en proyecto de aula digital.

2017: Premio a la Excelencia Académica por 11° vez consecutiva (Mineduc) período 2016-2017.

CIAE da inicio a investigación en 12 liceos del país sobre mejoramiento escolar en liceos vulnerables a cargo de Universidad Católica de Valparaíso y Universidad de Chile.

Se convoca a Concurso público Implementación de modelo pedagógico y mediciones externas.

Contratación de servicios Master 7 para aplicar evaluaciones externas y Tutorías; visitas al aula en asignaturas del Plan general.

Agencia de la calidad entrega resultados sobre Categoría de desempeño académico 2017 para educación media, este liceo es considerado **alto**.

En relación a resultados en evaluaciones simce período 2016, en Enseñanza Media obtiene el primer lugar con 303,5 promedio entre 20 liceos más vulnerables del país.

Estudio ENLACES "Mi proyecto digital" de la Universidad de Chile.

2018: Premio Excelencia Académica por 12° vez consecutiva (Mineduc) período 2018-2019.

2019:

Taller de Prevención Enfermedades Respiratorias. Realizado por: Equipo de salud Cefam Cerro Navia.

Taller Depresión en adolescencia. Realizado por: Cefam de Cerro Navia para la Enseñanza Media.

Charla pubertad y menstruación. Marca Nosotras

Taller de prevención sobre todo tipo de violencia. Realizado por: Casa de la Niñez de Cerro Navia.

Curso de Capacitación para docentes y asistentes de la educación: Reanimación cardiopulmonar básico. Realizado por DEA Chile Capacitación.

NIVELES ATENDIDOS

Desde 1^{er} Nivel de Transición a 8^o año de Enseñanza Básica, se atiende a 30 cursos.

Jornada Mañana

	1er. N.T.	2do. N.T
A	X	
B	X	
C	X	

Jornada Tarde

	1er. N.T.	2do. N.T
A		X
B		X
C		X

Jornada Mañana

	1ro Bás.	2do Bás.
A	x	X
B	x	X
C	x	X

Niveles Enseñanza Básica en Jornada Escolar Completa

	3º Bás.	4º Bás.	5º Bás.	6º Bás.	7º Bás.	8º Bás.
A	X	X	X	X	X	X
B	X	X	X	X	X	X
C	X	X	X	X	X	X

FASE FILOSÓFICA

Declaración de Principios del Colegio Saint Orland N° 3

- 1.- Acogemos a niños, niñas y jóvenes de hogares vulnerables, ofreciéndoles una educación gratuita de dependencia particular subvencionada basada en el principio de **equidad y calidad** que les permita acceder a Educación Media Científico Humanista y/o Técnico Profesional.
- 2.- Propiciamos la preparación de ciudadanos **democráticos** a través de la participación en diferentes espacios que les permitan ejercer derechos y deberes en un marco de **respeto y compromiso** que se reflejen en una convivencia de buena calidad, propio de un establecimiento de carácter laico.
- 3.- Consideramos desarrollar seres integrales con alto espíritu de superación que logren aprendizajes significativos, que incluya un pensamiento científico, el trabajo en equipo, con autonomía necesaria que les permita evidenciar sus potencialidades para insertarse exitosamente en la sociedad.
- 4.- Potenciamos en nuestros alumnos valores como la solidaridad, honradez, afectividad y fraternidad que les permita desarrollarse como seres sensibles y con espíritu humanitario.
- 5.- Creemos firmemente en la superación de nuestros alumnos, a través de la disponibilidad de herramientas y medios tecnológicos vanguardistas que les permitan estar acorde con los requerimientos que la sociedad moderna exige de la educación.
- 6.- Promovemos y respetamos la diversidad cultural, religiosa y social de las familias que han elegido esta unidad educativa.

VISIÓN

Queremos un colegio integral, con amplia infraestructura: auditorium, laboratorios de idioma, gimnasio, áreas verdes con espacios adecuados para atender a la diversidad de alumnos según sus intereses, de tal manera que se sientan contentos, comprometidos e identificados con el colegio, más participativos, donde predomine el respeto en las relaciones interpersonales que es base fundamental del entendimiento.

Necesitamos educar e integrar a los padres y apoderados para que asuman una actitud colaboradora, de compromiso, participación y buena disposición hacia la labor educativa.

Soñamos con un colegio en donde los alumnos sean críticos y que valoren sus propias capacidades demostrando así una alta autoestima que los fortalezca frente a las adversidades del entorno.

Anhelamos que el nivel de rendimiento académico de los alumnos sea alto, destacándose el colegio en el área poniente por su excelencia académica como parte de su tradición. Deseamos que estos altos rendimientos permitan a los alumnos alcanzar sus sueños para mejorar su calidad de vida en lo individual y/o social.

MISIÓN

La misión del Colegio Polivalente Saint Orland N° 3 es promover una enseñanza Integral que permita desarrollar alumnos autónomos con capacidad de crítica, análisis y superación personal, enfatizando valores tales como la honradez, respeto, afectividad, compañerismo y una actitud democrática.

Educar a niños y jóvenes con afecto para que los conduzca a ser mejores personas, de esta manera contribuir a una buena y sana convivencia escolar.

Materializar las aspiraciones personales de los alumnos para que puedan continuar con éxito sus estudios de enseñanza media y proseguir estudios superiores.

Permitir que el desarrollo de las capacidades de los alumnos impacte positivamente en el entorno social, de tal manera que la comunidad mejore su calidad de vida.

Sellos educativos Colegio Polivalente Saint Orland N°3

- 1.- Educación Integral: Educar a niños y jóvenes considerando las dimensiones cognitivas, emocionales, morales y corporales que conlleven a la excelencia académica con identidad institucional.
- 2.- Afectividad y altas expectativas profesionales y personales entre los miembros de la comunidad desarrollo de la dimensión Socio- afectiva, la dimensión corporal y física
- 3.- Desarrollo de la labor educativa en un medio físico y social sano, tecnológicamente vanguardista, limpio y libre de los riesgos del entorno.

FASE ANALÍTICA

F O D A

Análisis Externo

OPORTUNIDADES	AREAS INVOLUCRADAS
1) Apoyo del Mineduc, Superintendencia de Educación y Agencia de Calidad	Gestión Pedagógica Gestión de Recursos
2) Participación permanente en todo tipo de proyectos	Gest. Pedag. Y Gest. de Recursos
3) Apoyo de empresas para las prácticas profesionales	Gest. Pedag. y Conviv. Escolar
4) Becas y programas de apoyo destinados a favorecer la calidad de vida de alumnos: - Beca PSU - Beca TP - Beca indígena - Ley SEP y subvención pro retención - Beca Presidente de la República - Beca Madre Adolescente y otras	Convivencia Escolar
5) Entidades que ofrecen Perfeccionamiento Docente.	Liderazgo
6) Redes de apoyo con las que cuenta el establecimiento: Carabineros, Consultorio Cerro Navia, Bomberos, Municipalidad, Fundación Cerro Navia Joven, Centro Amigable de Salud.	Convivencia Escolar
7) Centro Hospitalario cercano " Hospital Félix Bulnes"	Convivencia Escolar
8) Cercanía de áreas verdes: Parque " Javiera Carrera "	Convivencia Escolar
9) Servicio de Empresa de Transporte para realizar visitas pedagógicas y otras actividades	Gestión Pedagógica Convivencia Escolar
10) Buenas relaciones con establecimientos educacionales del entorno.	Convivencia Escolar
11) Participación en Actividades Extraescolar con colegios Particulares Subvencionados y Municipalizados	Convivencia Escolar Convivencia de Recursos
12) Visitas, Charlas y Tours de Centros de Educación Superior para orientar vocacionalmente a alumnos.	Gestión Pedagógica Convivencia Escolar
13) El establecimiento es objeto de investigación permanente, a nivel nacional, por entidades de estudios y universidades, en diversas áreas de la gestión, por los resultados y avances significativos.	Gestión Pedagógica Convivencia Escolar
AMENAZAS	ÁREAS INVOLUCRADAS
1) Tráfico y consumo de drogas.	Convivencia Escolar
2) Niños permanecen solos en sus hogares, sin adultos a cargo.	Convivencia Escolar
3) Baja escolaridad de los padres	Gestión Pedagógica Convivencia Escolar
4) Elevado número de establecimientos comerciales expendedores de alcohol (botillerías en donde además se consume)	Convivencia Escolar
5) Alto índice de cesantía en las familias de alumnos.	Convivencia Escolar
6) Violencia intrafamiliar	Convivencia Escolar
7) Alto número de hechos delictuales: robos, asaltos, Abusos infantiles, femicidio y otros.	Convivencia Escolar

8) Bajo compromiso por parte de los padres en el proceso educativo de los alumnos.	Gestión Pedagógica
9) Inundación de calles cercanas con aguas lluvias.	Convivencia Escolar
10) Altos índices de contaminación ambiental.	Convivencia Escolar
11) Cercanías del río Mapocho con focos Contaminantes, basurales.	Convivencia Escolar
12) Bajo nivel socioeconómico.	Gestión de recursos Convivencia Escolar
13) Índice de vulnerabilidad superior al 73%.	Gestión de recursos Convivencia Escolar
14) Alumnos provienen de hogares disfuncionales.	Convivencia Escolar

Análisis Interno

FORTALEZAS	ÁREAS INVOLUCRADAS
1) Diez veces consecutivas Premio a la Excelencia Académica SNED, otorgado por el Mineduc desde 1996 y clasificación de Escuela Autónoma.	Liderazgo escolar Gestión Pedagógica Convivencia escolar Gestión de recursos
2) Personal idóneo, titulado según la función que desempeña con alto grado de compromiso y participación con las metas del establecimiento.	Liderazgo escolar
3) Asistentes de aula son estudiantes de Pedagogía, por lo tanto realizan su función con mayor idoneidad.	Liderazgo escolar
4) Personal auxiliar ha alcanzado Ens. Media completa y mantiene buen trato y relaciones cordiales con los alumnos.	Gestión Pedagógica Gestión de recursos
5) Desde pre kínder a 3° básico existen ayudantes de aula como apoyo a la labor docente.	Gestión Pedagógica Gestión de recursos
6) Alumnos respetuosos, solidarios y comunicativos	Convivencia escolar
7) Alumnos expresan y reciben afectividad en sus relaciones interpersonales al interior de la Unidad Educativa.	Convivencia escolar
8) Atención sicoeducativa	Gestión Pedagógica de recursos y Convivencia escolar
9) Desarrollo de PME SEP en todos los niveles educativos	Liderazgo escolar Gestión Pedagógica Convivencia escolar Gestión de recursos
10) Permanente capacitación Docente	Liderazgo escolar Gestión de recursos
11) Aplicación de proyectos y programas permanentes de refuerzos educativos	Liderazgo escolar Gestión Pedagógica Convivencia escolar Gestión de recursos
12) Variedad de actividades extraescolares internas y externas y obtención de resultados que permite lograr muchos premios en las distintas disciplinas.	Convivencia escolar Gestión de recursos
13) Incorporación programa, proyectos y otros para mejorar resultados institucionales.	Gestión Pedagógica Gestión de recursos
FORTALEZAS	ÁREAS INVOLUCRADAS
14) Desarrollo de sesiones de Escuela para Padres	Gestión Pedagógica Convivencia escolar
15) Clima organizacional armónico	Liderazgo escolar
16) Atención de orientación a cargo de personal idóneo.	Convivencia escolar
17) Adecuada infraestructura e implementación de salas	Gestión de recursos

de clases, Laboratorio de Ciencias entre otros.	
18) Uso permanente de tres laboratorios de computación.	Gestión Pedagógica Gestión de recursos
19) Existencia actualizada de equipamiento tecnológico de prácticas pedagógicas : Data, pizarras digitales interactivas, retroproyector, equipo de multimedia, videos, radios, televisores, lab. Móvil, entre otros.	Gestión de recursos
20) Central de apuntes gratuita para alumnos y profesores equipada con fotocopidora, impresoras y multicopiador.	Gestión Pedagógica
21) Biblioteca y CRA equipada con múltiples y variados Textos, computadores, impresora, fotocopidora, data, televisor, lector óptico video y otros materiales.	Gestión Pedagógica Gestión de recursos
22) Atención de alumnos prioritarios y preferentes en extensión horaria.	Convivencia escolar
23) Participación de Centros de Alumnos, Padres y Apoderados y Bienestar.	Convivencia escolar
24) La Sociedad Administradora desempeña roles de directivos docente en la gestión educativa.	Liderazgo escolar Gestión Pedagógica
25) Atención de necesidades materiales de los alumnos: útiles escolares, vestuario y alimentación, entre otras.	Gestión de recursos
26) Uso de Computación desde Pre-Kínder a 8° básico.	Gestión Pedagógica Gestión de recursos
FORTALEZAS	ÁREAS INVOLUCRADAS
27) Se integran todos los niveles educativos desde Pre-Kínder a 8° Básico, en diferentes instancias de participación: actos, Licenciaturas, aniversarios, salidas pedagógicas, otras.	Convivencia escolar Gestión de recursos
28) Formación de equipos de trabajo fortalecida por escasa rotación docente.	Liderazgo escolar
29) Mejoramiento en los resultados SIMCE en Educación Básica y Media.	Convivencia escolar
30) Evaluaciones externas que miden los aprendizajes de los alumnos.	Gestión Pedagógica
31) Alta aprobación por asignaturas.	Gestión Pedagógica
32) Apoyo tutorial a alumnos prioritarios y preferentes	Gestión Pedagógica Convivencia escolar
33) Adquisición de recursos variados con financiamiento SEP.	Gestión de recursos
34) Sala inspectoría con 4 computadores para uso de docentes.	Gestión de recursos Liderazgo escolar
35) Adquisición de textos gratuitos para los alumnos de todos los cursos, con el objetivo de lograr aprendizajes en las asignaturas de lenguaje, matemática, ciencias e historia.	Gestión Pedagógica Gestión de Recursos
36) Bajo índice de repitencia.	Gestión Pedagógica
37) Alta retención escolar	Gestión Pedagógica Convivencia escolar
38) Docentes directivos poseen el grado de Magíster en Ciencias de la Educación.	Liderazgo Gestión Pedagógica

	Gestión de recursos
--	---------------------

DEBILIDADES	ÁREAS INVOLUCRADAS
1) Impuntualidad en la llegada a clases.	Gestión Pedagógica Convivencia escolar
2) Carencia de hábitos de estudios.	Gestión Pedagógica
3) Baja autoestima y problemáticas motivacionales.	Convivencia escolar
4) Falta de apoyo por parte del hogar al proceso educativo.	Convivencia escolar
5) Falta optimizar el uso de los recursos humanos y materiales disponibles.	Convivencia escolar
6) Algunos docentes reticentes al uso de las tics en sus prácticas pedagógicas.	Gestión Pedagógica Gestión de recursos
7) Gran heterogeneidad de aprendizajes entre los alumnos de un mismo nivel.	Gestión Pedagógica
8) Falta de hábitos de cuidado del medio ambiente.	Convivencia escolar
9) Muchos alumnos con grandes carencias índole social- económica, afectiva y salud.	Convivencia escolar Gestión de recursos
10) Falta de actualización docente en competencias Específicas.	Liderazgo Escolar
11) Inasistencia a reuniones de algunos apoderados.	Gestión Pedagógica Convivencia escolar

Políticas del Colegio Saint Orland N° 3

La Unidad Educativa establece las siguientes políticas:

- 1) Integrará y dará participación a la comunidad educativa a través del trabajo efectivo: Centro de Padres, Centro de Alumnos, Consejo Escolar, Consejo de Profesores.
- 2) Dará oportunidad de crecimiento y desarrollo personal a través de visitas pedagógicas fuera de su entorno cotidiano para el desarrollo curricular, ampliar su visión de mundo y elevar sus expectativas de vida.
- 3) Mejorará las condiciones psicosociales, a través de la implementación de espacios de participación en diversos taller extraescolares, atención de especialistas, premiaciones, actos, otros.
- 4) Aplicará programas de refuerzos educativos para nivelar aprendizajes y elevar el logro de indicadores de eficiencia interna.
- 5) Procurará que los alumnos con problemas socioeconómicos tengan acceso a becas de alimentación que otorga la JUNAEB.
- 6) El Equipo Directivo y docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen Conductas de riesgo entre los estudiantes.
- 7) Promoverá el desarrollo profesional a través de perfeccionamiento o capacitación docente, satisfaciendo necesidades de la gestión académica.
- 8) Evaluará la gestión educativa mediante autoevaluación, y evaluación docente con participación de apoderados, alumnos y docentes.
- 9) Se desarrollarán constantemente proyectos y programas de mejoramiento educativo para elevar la calidad de los aprendizajes.
- 10) Se apoyará las innovaciones pedagógicas facilitando los recursos tecnológicos, didácticos y humanos para contribuir al proceso enseñanza-aprendizaje y mejorar resultados académicos.
- 11) Construirá, mejorará y mantendrá de manera permanente la infraestructura y total equipamiento y hermoseamiento del edificio, de acuerdo, a las necesidades y expectativas de la comunidad educativa.
- 12) Fomentará y financiará actividades de convivencia escolar entre los diferentes estamentos de la unidad educativa. la participación en organizaciones sociales entre distintos estamentos tales como: comité de bienestar, comité navideño, campeonatos, talleres, etc.
- 13) Ejecutará el Proyecto de Mejoramiento Educativo SEP de acuerdo a las metas comprometidas.

- 14) La Dirección dará cuenta pública de todos los ámbitos de la gestión educativa para mantener a la comunidad informada y cumplir con la normativa vigente.
- 15) Dada la alta complejidad de la Unidad Educativa para desempeñar una gestión eficiente se requerirán Docentes Directivos directamente involucrados en la administración del establecimiento para lo que es necesario profesionales altamente calificados a través de post grados en administración educacional.
- 16) Los docentes directivos gestionarán el acompañamiento en aula a los docentes y evaluaciones externas aplicadas a los alumnos para retroalimentar los diferentes procesos de enseñanza y aprendizaje.

FASE OPERATIVA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 1) La tasa anual de aprobación del establecimiento no será inferior al 96%.
- 2) Los alumnos evaluados a través del SIMCE, elevarán sus resultados de aprendizajes de acuerdo a las metas de efectividad establecidas en el Plan de Mejoramiento Educativo SEP .
- 3) La Unidad educativa elevará el rendimiento académico general en 3 décimas del promedio anual.
- 4) El establecimiento promoverá el perfeccionamiento docente, a través de la participación del 80% de éstos en las diversas instancias emanadas del área de interés de la gestión académica.
- 5) El establecimiento mantendrá su índice de retención escolar en un 100%..
- 6) El establecimiento logrará la integración de la comunidad educativa representada por Centro de Padres, Consejo Escolar, Centro de Alumnos, Organizaciones Sociales, docentes y de asistentes de la educación, a través del 90% de la participación en actividades de índole recreativa, actos, ceremonias, salidas pedagógicas, otros.
- 7) El 70% de los alumnos con problemas de vulnerabilidad participará de diversos talleres extra programáticos, atención psicoeducativa y otros para mejorar el desarrollo personal, permaneciendo en el establecimiento, un mayor tiempo que el de la jornada escolar.
- 8) La unidad educativa, anualmente otorgará becas de alimentación, a través de la Junaeb, al 100% de los alumnos con problemas socioeconómicos.
- 9) El Director del establecimiento informará de la Gestión Educativa a toda la comunidad, a través de una cuenta pública, efectuada anualmente en el mes de marzo.
- 10) El Sostenedor construirá, mejorará y mantendrá semestralmente la infraestructura y equipamiento del 100% de las dependencias del edificio, según necesidades e intereses de la comunidad educativa.
- 11) El Equipo de Gestión, alumnos y apoderados realizarán evaluación del desempeño docente, a través de pautas consensuadas.
- 12) Se ejecutará el cien por ciento de las acciones establecidas en el PME- SEP institucional.
- 13) El cien por ciento de los Directivos Docentes administran el establecimiento educacional.

16) El cien por ciento de los docentes serán acompañados en el aula e igual porcentaje de alumnos serán evaluados externamente para retroalimentar los diferentes procesos educativos.

MATRIZ: PLAN ESTRATÉGICO.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS DE ACCION	ACTIVIDADES	REQUISITO	TIEMPO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	RESPONSABLES
1-La tasa anual de aprobación del establecimiento no será inferior a 96% de la matrícula.	1.1-Desarrollo de investigaciones y tareas en el rincón CRA. Biblioteca virtual y laboratorio de informática. 1.2-Implementación de programa Interno de nivelación de aprendizajes, en alumnos de 2dos. básicos a 4tos .medios en Lenguaje y Matemática.	1-Mantención de existencia del rincón informático del CRA. -Aplicación activa e integrada de los recursos del CRA en las distintas asignaturas aprendizaje. -Los alumnos investigan y realizan tareas usando la informática, el CRA y otros como herramientas que conducen al aprendizaje. -Creación y edición de revistas literarias, históricas, científicas y otras desde 7° a 4° medio. 1.2-Capacitación de docentes en Lenguaje y duc.Matemática -Aplicar programa de nivelación reitutiva en los 1os. Años medios . -Consejos de evaluación Y estados de avances de transferencia a otros subsectores y niveles . -Preparación de guías y textos para nivelación en todos los niveles. -Aplicación programas de nivelación.	1-Mantención e implementación de equipos y materiales de los laboratorios de informática, biblioteca virtual y rincón del CRA. Mantener personal idóneo a cargo de la atención de alumnos y mantención de los espacios descritos. 1.2-Organización cronológica de material para aplicación de programas internos de nivelación. Espacios físicos habilitados y disponibles para el funcionamiento de grupos.	1.1- Marzo a diciembre 1.2- -Marzo a Diciembre	1.1- Coordinador CRA -Encargado biblioteca. -Coordinadores de Enlaces. -Docentes 1.2-Docentes	1.1-CRA -Biblioteca -Laboratorio de computación. 1.2-Guías de aprendizajes -Material multicopiado.	1.1- Sostenedor -Director 1.2- UTP -Docentes

<p>2) Los alumnos evaluados a través del SIMCE, elevarán sus resultados de aprendizajes de acuerdo a las metas de efectividad establecidas en el Plan de</p>	<p>1.3-Implementación de kinder a 4º medio de una metodología que potencia el desarrollo, habilidades y actitudes que conllevan a mejorar los aprendizajes de los alumnos.</p> <p>2- Aplicación de sistema integrado para mejoramiento de la educación.</p>	<p>-Realización de consejos de evaluación y estados de avance de aplicación del programa de nivelación.</p> <p>.-Utilizar Mini CRA para NB1 (Campaña LEM)</p> <p>-Los alumnos de 3º a 6º básico realizan horas, guiadas de Estudio Personal .</p> <p>-Los alumnos de 3os y 4os medios realizan variadas actividades de simulación de funciones propias de su futuro campo laboral.</p> <p>-Desarrollan sistema integrado para el mejoramiento de la educación en cursos involucrados.</p> <p>-Reuniones bimensuales entre actores involucrados para constatar estados de avance.</p>	<p>1.3-Contacto permanente con Empresarios que proporcionan locomoción para los cursos.</p> <p>-Implementación de diarios murales.</p> <p>-Lugar físico disponible para reuniones.</p> <p>Proveer de materiales a todos los alumnos y docentes.</p>	<p>1.3- - Marzo a Diciembre</p> <p>2.1- - Marzo a Diciembre</p>	<p>1.3-Docentes</p> <p>2.1- Docentes</p>	<p>1.3-Cuadernillos de nivelación. -Materiales diversos para actividades.</p> <p>2.1-- Guías y Evaluaciones y todo tipo de material de apoyo.</p>	<p>1.3-Sostenedor -Director -UTP</p> <p>2.1- Sostenedor -Director -UTP</p>
--	---	--	---	---	--	---	--

<p>Mejoramiento Educativo SEP .</p> <p>3- La Unidad Educativa elevará el rendimiento académico general en 3 décimas del promedio anual .</p> <p>4-El establecimiento promoverá, en un plazo de 5 años el Perfecciona-</p>	<p>3.1-Implementación de programas internos de reforzamientos en Lenguaje y Comunicación , Educación Matemática y Ciencias.</p> <p>3.2-Implementación de clases sistemáticas en laboratorios de informática, en forma semanal.</p> <p>4.1-Promoción y financiamiento para Perfeccionamiento docente.</p>	<p>3.1-Los alumnos participan en talleres de refuerzo educativo correspondientes a las asignaturas de Lenguaje, Matemática y Ciencias.</p> <p>3.2-Los alumnos participan en el Taller de Tecnología a través del uso del Laboratorio de Computación.</p> <p>-Creación y edición de Cuentos y poemas, usando la tecnología informática. -Desarrollan guías de Aprendizajes utilizando la informática.</p> <p>4.1- Difusión masiva de información referida a Perfeccionamiento Docente.</p>	<p>4.1-Instituciones que prestan servicio de perfeccionamiento docente.</p>	<p>3.1.-Marzo a Diciembre</p> <p>3.2-Marzo a Diciembre</p> <p>4.1-Enero a Diciembre</p>	<p>3.1-Docentes y Monitores.</p> <p>3.2.-Docentes</p> <p>4.1-Docentes</p>	<p>3.1.-Material multcopiado. -Software -Radios Otros.</p> <p>3.2-Material multcopiado -Laboratorio de computación. -Textos del estudiante</p> <p>4.1- Financiamiento de perfeccionamiento.</p>	<p>3.1.Sostenedor -Director -UTP</p> <p>3.2--Sostenedor -Director -UTP -Docentes</p> <p>4.1-Sostenedor Director</p>
---	--	---	---	---	---	--	---

<p>miento Docente, a través de la participación del 80% de éstos en las diversas instancias del área de interés de la gestión académica.</p> <p>5.- El establecimiento mantendrá su índice de retención escolar alcanzado (100%) .</p>	<p>5.1-Fortalecimiento de las condiciones psicosociales a través del aumento del grado de satisfacción con la unidad Educativa.</p>	<p>-Inscripción de Docentes en los respectivos perfeccionamientos.</p> <p>-Participación en diferentes perfeccionamientos.</p> <p>5.1- Realizan 2 horas pedagógicas en taller de Asignatura Juvenil, en 1º y 2º</p> <p>5.2--Vivencian valores, hábitos y actitudes mediante participación en actos cívicos y efemérides.</p> <p>5.3- Participación en talleres</p> <p>5.4-Prevención de situaciones que modifiquen la buena Convivencia Escolar que existe a través de</p>	<p>5.1-Conocimiento del Programa</p> <p>5.2Calendarización</p> <p>5.3- Formación de talleres. Contratación de monitores talleres</p> <p>5.4- Planificación de cada una de las instancias.</p>	<p>5.1-Marzo a Diciembre</p> <p>5.2-Marzo a Diciembre</p> <p>5.3- Marzo a Diciembre</p> <p>5.4- Marzo a Diciembre</p>	<p>5.1-Docentes -UTP</p> <p>5.2 Docentes UTP</p> <p>5.3- Monitores.</p> <p>5.4 Todos los estamentos de la unidad educativa.</p>	<p>5.1-Material mult copiado.</p> <p>5.2Todo tipo de insumos e implementación.</p> <p>5.3- Toda la implementación necesaria.</p> <p>5.4- Toda la implementación necesaria.</p>	<p>5.1-Sostenedor -Director</p> <p>5.2 Sostenedor -Docentes Directivos</p> <p>5.3- -Sostenedor -Director -Monitores -Docentes</p> <p>5.4 -Sostenedor -Docentes Directivos</p>
--	---	--	---	---	---	--	---

<p>6) El establecimiento logrará la integración de la comunidad educativa representada por Centro de Padres, Consejo Escolar, Centro de Alumnos, Organizaciones Sociales, docentes y de asistentes de la educación, a través del 90% de la participación en actividades de índole recreativa, actos, ceremonias, salidas pedagógicas, otros.</p>	<p>6.1-Convocatoria e invitación a la Comunidad Educativa de todas las actividades públicas realizadas en el establecimiento.</p> <p>6.2-Funcionamiento activo del Consejo Escolar, Centro de Padres y Centro de Alumnos, Comité navideño, Bienestar y otros.</p>	<p>disertaciones, talleres, debates y otras instancias de reflexión y análisis.</p> <p>5.5-Participación y conocimiento de los jóvenes con sus pares, profesores y padres.</p> <p>5.6-Aplicación del Manual de Convivencia Escolar.</p> <p>6.1-Difusión y motivación a la participación en todo tipo de actividades institucionales y de la sociedad.</p> <p>6.2.1-Realizan actividades de convivencia escolar entre los diferentes estamentos y organizaciones de la comunidad, tales como campeonatos, licenciaturas, ceremonias, reuniones, día de la madre, del padre, alumno, talleres, salidas pedagógicas y recreativas.</p>	<p>5.5 Diagnósticos de casos y de cada uno de los cursos.</p> <p>5.6- Difusión de Manual de Convivencia Escolar institucional.</p> <p>6.1-Mantener Habilitado espacios físicos de funcionamiento y de desarrollo de las diferentes instancias.</p> <p>6.2.1 Plan de trabajo y planificaciones de las actividades a realizarse.</p>	<p>5.5 Marzo a diciembre.</p> <p>5.6 Marzo a diciembre.</p> <p>6.1-Marzo a Diciembre</p> <p>6.2.1- Marzo a diciembre</p>	<p>5.5 Todos los estamentos de la unidad educativa.</p> <p>5.6 Todos los estamentos de la unidad educativa.</p> <p>6.1-Actores de la Unidad Educativa.</p> <p>6.2.1 Todos los estamentos de la unidad educativa.</p>	<p>5.5- Toda la implementación necesaria.</p> <p>5.6- Copias de Manual Página web Insumos.</p> <p>6.1-Página web Diarios Murales Material impreso. Otros.</p> <p>6.2.1-Espacios Físicos para el desarrollo de Actividades. -Insumos para actividades planificadas</p>	<p>5.5 -Sostenedor -Docentes Directivos -Docentes</p> <p>5.6 -Sostenedor -Docentes Directivos -Docentes</p> <p>6.1-Sostenedor -Director -UTP -Inspector General -Docentes -Alumnos -Apoderados</p> <p>6.2.1 -Sostenedor -Docentes Directivos -Docentes</p>
--	---	---	--	--	--	--	--

<p>7) El 70% de los alumnos con problemas de vulnerabilidad participará de diversos talleres extra programáticos, atención psicoeducativa y otros para mejorar el desarrollo personal, permaneciendo en el establecimiento, un mayor tiempo que el de la jornada escolar.</p>	<p>7.1- Implementación y funcionamiento de diversos talleres SEP, extensión horaria y otros.</p> <p>7.2 Los alumnos más vulnerables que presentan necesidades psicoeducativas son atendidos por equipo profesional especialista.</p>	<p>7.1 Planificación de talleres y extensión horaria.</p> <p>- Diagnóstico y formación de talleres Extraescolares.</p> <p>- Participación de niños, niñas y jóvenes en diversos talleres y actividades Sep.</p> <p>- Coordinadores SEP y asistentes facilitan y controlan recursos materiales para la ejecución de talleres.</p> <p>- Actores involucrados participan de reuniones de planificación y evaluación.</p> <p>7.2 Derivación, diagnóstico y atención de alumnos</p>	<p>7.1- Disponibilidad de espacios y horarios para actividades de extensión y talleres.</p> <p>7.2 Espacios físicos y profesionales especialistas.</p>	<p>7.1 Marzo a diciembre</p> <p>7.2- marzo a diciembre</p>	<p>7.1 Monitores Docentes</p> <p>7.2 Profesionales especialistas.</p>	<p>7.1 Insumos para el funcionamiento de los talleres y extensión horaria.</p> <p>7.2 espacio físico habilitado, insumos.</p>	<p>7.1- Sostenedor - Directivos Docentes - Coordinador SEP</p> <p>7.2 -Sostenedor. - Directivos Docentes. - Docentes</p>
---	--	--	--	--	---	---	--

<p>8-La Unidad Educativa otorgará anualmente Becas al 100% de los alumnos más vulnerables del Establecimiento.</p>	<p>8.1- Otorgar becas de alimentación y escolaridad para alumnos con problemas socioeconómicos.</p>	<p>8.1- Recolección de datos para elaboración del PAE, diagnóstico y ficha de intrafocalización interna.</p> <p>-Selección de alumnos para participar en programa de alimentación JUNAEB.</p> <p>- Asignación de Becas MINEDUC a alumnos vulnerables económicamente.</p>	<p>8.1.-Conocimientos y contactos para posibilidades de Becas.</p> <p>-Inscripción</p> <p>.-Postulación</p> <p>.- Fichas</p>	<p>8.1-Marzo a Diciembre</p>	<p>8.1-Coordinador JUNAEB</p> <p>-Director</p> <p>-UTP</p> <p>-Coordinador Sep.</p>	<p>8.1-Bases de becas MINEDUC.</p>	<p>8.1-Sostenedor</p> <p>-Director</p> <p>-Inspector General</p> <p>-UTP</p> <p>-Coordinador</p> <p>-JUNAEB y Sep.</p>
--	---	--	--	------------------------------	---	------------------------------------	--

--	--	--	--	--	--	--	--

<p>9.- -El Director del establecimiento informará de la gestión educativa al Consejo Escolar y a toda la comunidad, a través de una cuenta pública efectuada anualmente en el mes de marzo.</p>	<p>9.-Convocatoria a asamblea general de la unidad educativa.</p> <p>9.1.-Reunión con integrantes del Consejo Escolar.</p>	<p>9-Coordinación, organización, supervisión y evaluación del desarrollo de todas las acciones de la Unidad Educativa.</p> <p>9.1.--Emisión de circulares con variada información correspondiente a distintos ámbitos de la gestión educativa.</p> <p>-Actualización de diarios murales, con información Institucional.</p> <p>-Ejecución de reuniones planificadas del Consejo Escolar.</p> <p>-Emisión y publicación de cuenta pública a través de reuniones de padres y apoderados y página web del para toda la Unidad Educativa y al Mineduc.</p>	<p>9-Consejo Escolar constituido.</p> <p>9.1.-Entregar circulares</p> <p>Citación a reuniones</p>	<p>9.-Marzo a Diciembre</p> <p>9.1.- marzo</p> <p>9.2.- marzo</p>	<p>9.-Integrantes del Consejo Escolar -Equipo de Gestión - Contador</p> <p>9.1.-Sostenedor -Equipo de Gestión</p>	<p>9.--Material multicopiado .</p> <p>9.1.- -Calendario de reuniones del Consejo Escolar</p> <p>9.1.1.- -Implementación de diarios murales.</p> <p>9.1.2.- -Calendario de reuniones del Consejo Escolar.</p> <p>9.1.3.-Diario Mural -Página Web</p> <p>9.1.4.- Circular informativa</p>	<p>9.- Sostenedor -Equipo de Gestión -Consejo escolar</p> <p>9.1.-UTP</p> <p>9.2.-Sostenedor -Equipo de Gestión -Consejo escolar</p>
---	--	--	---	---	---	---	--

<p>10.- El Sostenedor construirá, mejorará y mantendrá semestralmente la infraestructura y equipamiento del 100% de las dependencias del edificio, según necesidades e intereses de la comunidad educativa.</p> <p>11.- El Equipo de Gestión, alumnos y apoderados realizarán evaluación del desempeño docente, a través de pautas consensuadas.</p>	<p>10-Ejecución de proyectos de Construcción, mejora y mantenimiento semestral.</p> <p>11.- Alumnos, Apoderados y Equipo de Gestión evalúan el desempeño docente a través de la aplicación de diferentes instrumentos con pautas consensuadas.</p>	<p>10-Evaluación permanente del estado de dependencias y materiales del establecimiento.</p> <p>10.1- Ejecución del plan de construcción, mejora y mantenimiento del establecimiento.</p> <p>10.2 Evaluación y retroalimentación con actores de la unidad educativa de las acciones realizadas y de necesidades surgidas.</p> <p>11.- Alumnos de Segundo Básico a Cuarto Medio realizan evaluación a docentes.</p> <p>11.1 Apoderados responden encuesta de Satisfacción de la gestión docente e institucional.</p> <p>11.2 directivos Docentes realizan evaluación de desempeño docente.</p> <p>11.3 Reuniones e instancias de retroalimentación para mejorar resultados.</p>	<p>10- Contacto con proveedores, personal especialista y empresas constructoras.</p> <p>11.- Reuniones para consensuar pautas con docentes.</p> <p>Instrumentos a aplicar.</p>	<p>10.-Enero a Diciembre.</p> <p>11.- Octubre</p>	<p>10.- -Personal especialista en cada una de las acciones del plan.</p> <p>11.- personal procesador de datos.</p>	<p>10.-Insumos para mantenimiento, costos de los contratos.</p> <p>11.- Insumos para multicopiado y aplicación de instrumentos y de estadísticas.</p>	<p>10.-Sostenedor - Directivos docentes.</p> <p>11.- Sostenedor -Directivos Docentes.</p>
--	--	--	--	---	--	---	---

<p>12.- Se ejecutará el cien por ciento de las acciones establecidas en el PME- SEP institucional.</p> <p>13.- El cien por ciento de los Directivos Docentes administran el establecimiento educacional.</p> <p>14.- El cien por ciento de los docentes serán acompañados en el aula e igual porcentaje de alumnos serán evaluados externamente para retroalimentar los diferentes procesos educativos.</p>	<p>12.-Ejecución del PME- SEP anual</p> <p>13.- Los Directivos Docentes administran el establecimiento educacional de acuerdo a cada una de las áreas de gestión educativa.</p> <p>14.1 Los docentes son acompañados pedagógicamente en aula.</p> <p>14.2.-Aplicación de evaluaciones Externas para medir aprendizajes en todos los alumnos.</p>	<p>12. Desarrollo de cada una de las acciones estipuladas en el PME- SEP</p> <p>13.- Directivos Docentes desarrollan la administración del establecimiento, según las áreas de gestión educativa.</p> <p>14.1 Los docentes reciben acompañamiento en aula.</p> <p>14.1.2 los docentes son retroalimentados según su desempeño, considerando el acompañamiento en aula.</p> <p>14.2.-Aplicación, revisión, análisis y remediales de resultados de evaluaciones externas.</p>	<p>12.- Convenio SEP vigente.</p> <p>13.- Formación profesional de Docentes Directivos en Administración Educacional.</p> <p>14.1 Entrevista de docentes y personal que realiza acompañamiento. Contrato por el servicio realizado.</p> <p>14.2.-Examinadores externos. -Docentes -UTP</p>	<p>12.- Enero a diciembre.</p> <p>13.- Enero a diciembre.</p> <p>14.1.- Marzo a diciembre.</p> <p>14.2.- Marzo-junio-Septiembre y noviembre</p>	<p>12.- Todo el personal requerido de acuerdo a lo especificado en cada acción PME</p> <p>13.- Directivos Docentes con post grados en administración educacional.</p> <p>14.1.- Docentes - Personal que realiza acompañamiento.</p> <p>14.2.-Examinadores -docentes</p>	<p>12.- todos los recursos estipulados en el PME, a través de Ley SEP</p> <p>13.- Todos los recursos necesarios para llevar a cabo una administración eficiente.</p> <p>14.1.- Contratos.</p> <p>14.2.- Evaluaciones. Empresa evaluadora</p>	<p>12.- Sostenedor - Docentes Directivos - Coordinadores SEP</p> <p>13.- Sostenedor - Docentes Directivos</p> <p>14.1- Sostenedor. - Directivos Docentes.</p> <p>14.2- Sostenedor. - Directivos Docentes</p>
---	--	---	--	---	---	--	--

FASE DE ACCIÓN DESARROLLO Y CONTROL

Organización del plan:

- 1.- Coordinación del trabajo pedagógico institucional según asignaturas y áreas de gestión.
- 2.- Establecer horarios y recursos humanos para aplicación de pruebas por niveles para constatar estados de avance en el desarrollo de las competencias básicas.
- 3.- Conformar equipos de trabajo para apoyo específico de actividades de nivelación y reforzamientos
- 4.- Adecuar horarios de los cursos correspondientes desde kínder a 4° Medio para participar al programa de nivelación y reforzamiento.
- 5.- Adaptar horarios y personal docente involucrados activamente en Proyecto de Mejoramiento Sep.
- 6.- Asignar 2 horas más a contrato de profesores que realizarán nivelación y Reforzamiento educativo.
- 7.- Formar grupo de tutores y tutoriados.
- 8.- Contactar empresas, instituciones y locomoción para salidas educativas.
- 9.-Velar por seguridad de todos los recursos.
- 11.-Proveer de recursos humanos y materiales necesarios para cada una de las actividades de acuerdo a los objetivos planteados.
- 12.-Planificar reuniones de los distintos equipos de trabajo con equipo de gestión y docentes directivos.
- 13.-Contratar equipo psicosocial para para atención de alumnos en riesgo educativo.
- 14.-Adaptar horarios y cargas horarias para aplicación de programas de prevención de drogas.
- 15.- Calendarizar y programar consejo semanal de profesores.
- 16.-Calendarizar reuniones de evaluación entre los diferentes actores.
- 17.-Difundir fechas y horarios de actividades propias del colegio.
- 18.-Organizar horarios de funcionamiento de los diferentes talleres y actividades extra programáticas.

Coordinación

- 1.- Coordinación de grupos GPT y Consejos Técnicos específicos.
- 2.- Determinación de coordinadores y responsables, delegación de tareas y funciones.

- 3.- Organización de profesores en sus roles específicos.
- 4.- Sistema de supervisión de trabajo pedagógico en la sala de clases.
- 5.- Organización de actividades entre coordinadores encargados.
- 6.- Reelección anual de Centro General de Padres.
- 7.- Reelección anual de Centro de Alumnos
- 8.- Programación de instancias y canales de comunicación efectiva, para toda la comunidad educativa a través de: Reuniones, cuaderno de comunicaciones, entrevistas personales de trabajo en equipo.
- 9.- Coordinación de todos los horarios y responsables de cada una de las tareas emanadas del plan estratégico.

Supervisión del desarrollo del plan

- 1.- Programación de reuniones técnicas entre docentes, coordinadores, dirección y UTP.
- 2.- Reformulación creación de pauta de observación de clases, en forma consensuada.
- 3.- Aplicación de pauta en observaciones de clases.
- 4.- Revisión de cuadros estadísticos de evaluaciones mensuales y semestrales.
- 5.- Aplicación de evaluaciones externas , pruebas sumativas, exámenes y otras correspondientes al Programa.
- 6.- Análisis de resultados.
- 7.- Retroalimentación, aplicación de remediales.
- 8.- Comunicación de resultados a la comunidad educativa.
- 9.- Supervisión permanente de tareas desarrolladas por funcionarios del establecimiento.
- 10.- Chequear utilización de recursos y productos logrados.
- 11.- Evaluación del desempeño docente en forma semestral.

Evaluación Final

- 1.- Revisión final de logros y deficiencias en las áreas académicas, administrativa, contables y operativas.
- 2.- Contraste de logros obtenidos con objetivos estratégicos.
- 3.- Crear planes de remediales para objetivos menos logrados, es decir, retroalimentar el proceso.
- 4.- Contrastar cuenta pública anual con logros de objetivos estratégicos del PEI.

Cronograma Anual : Ejecución, Supervisión y Evaluación del Plan Estratégico

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1-La tasa anual de aprobación del establecimiento no será inferior a 96% de la matrícula.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) Los alumnos evaluados a través del SIMCE, elevarán sus resultados de aprendizajes de acuerdo a las metas de efectividad establecidas en el Plan de Mejoramiento Educativo SEP.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3) La Unidad educativa elevará el rendimiento académico general en 3 décimas del promedio anual.			X		X		X			X		
4) El establecimiento promoverá el perfeccionamiento docente,												

<p>a través de la participación del 80% de éstos en las diversas instancias emanadas del área de interés de la gestión académica.</p>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<p>5) El establecimiento mantendrá su índice de retención escolar en un 100%.</p>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<p>6) El establecimiento logrará la integración de la comunidad educativa representada por Centro de Padres, Consejo Escolar, Centro de Alumnos Organizaciones Sociales, docentes y de asistentes de la educación, a través del 90% de la participación en actividades de índole recreativa, actos,</p>												

ceremonias, pedagógicas, otros.	salidas											
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7) El 70% de los alumnos con problemas de vulnerabilidad participará de diversos talleres extra programáticos, atención psicoeducativa y otros para mejorar el desarrollo personal, permaneciendo en el establecimiento, un mayor tiempo que el de la jornada escolar.												
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9) El Director del establecimiento informará de la Gestión Educativa a toda la comunidad, a través de una cuenta pública, efectuada anualmente en el mes de marzo.												
			X									

10) El Sostenedor construirá, mejorará y mantendrá semestralmente la infraestructura y equipamiento del 100% de las dependencias del edificio, según necesidades e intereses de la comunidad educativa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11) El Equipo de Gestión, alumnos y apoderados realizarán evaluación del desempeño docente, a través de pautas consensuadas.									X			X
12) Se ejecutará el cien por ciento de las acciones establecidas en el PME- SEP institucional.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

13) El cien por ciento de los Directivos Docentes administran el establecimiento educacional.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14) El cien por ciento de los docentes serán acompañados en el aula e igual porcentaje de alumnos serán evaluados externamente para retroalimentar los diferentes procesos educativos.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

